

**Продавець зобов'язується надати наступні документи, засвідчені печаткою підприємства та підписом керівника, з поміткою «копія вірна» та датою засвідчення:**

- копію свідоцтва про державну реєстрацію, копію виписки (видану після 07.05.2011), копію витягу суб'єкта підприємницької діяльності;
- копію довідки з єдиного державного реєстру;
- копію останньої зареєстрованої редакції Статуту або витягу із Статуту підприємства (сторінки із підписами, засвідчувальними та реєстраційними написами, загальними положеннями, видами діяльності органами управління та порядком управління підприємством);
- копію протоколу/наказу чи іншого документу про призначення на посаду осіб, уповноважених підписати договір;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ;
- копію довідки про взяття на облік платника податків (форма 4-ОПП);
- копію довідки про набуття або підтвердження статусу платника фіксованого сільськогосподарського податку;
- документ, який підтверджує сплату фіксованого сільськогосподарського податку за останній період, або його копію;
- довідку про наявність земельних угідь у власності чи оренді із зазначенням назви, номеру, дати та строку дії правовстановлюючого документу (-ів), площ земельних угідь, набутих у власність чи користування за кожним правовстановлюючим документом, або її копію (витяг з державного реєстру земель);
- копію паспорта особи, що уповноважена підписувати Договори;
- копію довідки з податкової, що контрагент сплачує ПДФО на загальних підставах та не є платником єдиного податку (якщо контрагент фізична особа підприємець),
- бухгалтерську довідку про наявність у власності/оренді сільськогосподарської техніки.
- витяг з ЄДР:
- Довіреність на уповноважену особу, що має право підпису первинних документів(товарних, податкових, товаро-транспортних накладних, актів приймання- передачі Товару, виконання робіт(послуг) та інших первинних документів для оформлення відповідної господарської операції.